

慶應義塾大学薬学部 医薬品情報学講座
臨時職員（研究補助）の募集について

1. 職種・人員

臨時職員（研究補助）、若干名

2. 雇用期間

2026年7月1日以降できる限り早い時期から2027年3月31日まで

※予算の状況、勤務成績により年度単位で更新する場合がある

3. 勤務地

東京都港区芝公園 1-5-30 慶應義塾大学薬学部 医薬品情報学講座

4. 職務内容

医薬品情報学講座における研究を補助していただける臨時職員の方を募集いたします。

- (1) 研究遂行に関連した経理および庶務業務（各種文書作成，各種データ入力）など
- (2) 調査研究におけるデータ整理など

医薬品情報学講座の概要：当講座は薬物治療の個別最適化と医療安全の推進を目標として、情報学を基盤とした学際的アプローチにより、1)-3)の研究に取り組んでいます。

- 1) 医療・健康情報の収集・共有と活用に関する研究
- 2) 医療・健康情報の解析・評価、実装に関する研究
- 3) 医薬関係者（医療者・患者等）間コミュニケーションに関する研究

詳細については講座ホームページをご覧ください (<https://www.keio-di.jp>)。

5. 就業時間

週 1～3 日相当勤務

※勤務時間をご希望に応じて相談の上、決定致します（短時間＜例：半日相当を週 2 日＞勤務も可能）。

6. 待遇

休日：土曜・日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）、義塾の定めた日

給与：時給 1,260 円～1,500 円（経験等に応じて決定致します）

通勤手当は支給要件を満たす場合支給

7. 各種保険

社会保険・雇用保険（加入は雇用条件によります）、労災保険（全員加入）

8. 応募資格

パソコン操作能力のある方（Word、Excel、PowerPoint など）。

9. 提出書類

履歴書（写真添付、様式自由）

職務経歴書（様式自由）

10. 応募締切日

2026 年 6 月 5 日（金）必着

ただし、適任者の採用が決まり次第、募集を締め切ります。

11. 応募方法

メール添付にてお送りください。

メール送付先：satokoh [at] keio.jp （[at] は@に変換）

※「臨時職員（研究補助）」へのご応募である旨明記してください。

※応募書類は返却いたしません。

※応募書類は、本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。

12. 選考方法

書類選考の上、面接を受けていただく方のみ別途連絡します。

なお、面接の際の経費は応募者にてご負担をお願いいたします。

13. 問い合わせ先

〒105-8512 東京都港区芝公園 1-5-30

慶應義塾大学薬学部 医薬品情報学講座 堀 里子

E-mail：satokoh [at] keio.jp （[at] は@に変換）